

STATUT

Ešportnega društva Outset



Ljubljana, 12. 2. 2020

STATUT
EŠPORTNEGA DRUŠTVA OUTSET

1. ČLEN
(ime, sedež, znak, pečat društva)

Polno ime društva: Društvo za pomoč ešportnikom in ešportnim organizacijam Outset
Skrajšano ime društva: Ešportno društvo Outset

Delovanje društva je javno in deluje na načelih dogovarjanja in letnih programov.

Sedež društva je v Ljubljani. Naslov društva je Štihova 13, 1000 Ljubljana.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisano v register društev pri UE Ljubljana.

Društvo ima svoj znak/logo.



Društvo posluje brez žiga.

2. ČLEN
(namen, cilj in naloge društva)

Namen društva je združevanje, informiranje, ohranjanje stikov in motiviranje slovenskih ešportnikov in ešportnih organizacij.

Cilj društva je popeljati slovenski ešport na svetovno raven.

Aktivnosti, ki se bodo izvajale za uresničitev cilja, so:

- obveščanje javnosti o dogodkih na ešportnem trgu v Sloveniji
- izobraževanje javnosti o ešportu in njeni perspektivi
- organizacija in pomoč pri organizaciji ešportnih dogodkov
- razvoj talenta in motiviranje ešportnikov
- strokovna in tehnična podpora posameznikom in organizacij ki delujejo ali želijo delovati na ešportnem trgu v Sloveniji

3. ČLEN **(včlanitev, prenehanje članstva)**

Članstvo v društvu je prostovoljno in nastane s podpisom pristopne izjave, s katero se član zaveže, da bo deloval v skladu s statutom. Redni član društva lahko postane vsaka poslovno sposobna ali mladoletna oseba, ki ima zanimanje v ešport.

Članstvo se preneha s prostovoljnim izstopom, z izključitvijo ali s smrtjo.

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva s pisno izjavo, ki jo mora poslati na naslov društva, ki je objavljen na javni spletni strani društva. Pisna izjava se lahko poda tudi na enem od rednih društvenih sestankov.

Člana se izključi v primeru neizpolnjevanja dolžnosti, opisanih v 5. členu statuta. Izključi se ga lahko šele po tretjem opozorilu, ki ga izreče upravni odbor z večinsko podporo zbora članov. Sklep o izključitvi sprejme častno razsodišče. Zoper sklep o izključitvi je dovoljena pritožba na zbor članov v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev zbora članov je dokončna.

4. ČLEN **(redni, podporni, častni člani)**

Društvo ima poleg rednih tudi podporne in častne člane.

Redni člani so lahko osebe, ki so poslovno sposobne ali mladoletne osebe. Oseba, ki želi postati redni član društva, se s pristopno izjavo zaveže, da bo delovala v skladu s statutom.

Podporni člani so člani društva, ki na različne načine pomagajo društvu in njegovo delovanje podpirajo materialno ali moralno. Podporni člani lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

Častni člani so člani, katerim zbor članov društva podeli naslov častni član. Častno članstvo podeli zbor članov društva na predlog upravnega odbora osebi, ki ima velike zasluge na področju razvoja in delovanja društva. Častni član prejme ob podelitvi ustrezno listino. Naziv častnega člana se lahko podeli le rednemu članu.

5. ČLEN **(pravice in dolžnosti rednih članov)**

Dolžnosti rednih članov so, da:

- spoštujejo statut, druge akte ter sklepe organov društva,
- sooblikujejo in uresničujejo cilje in naloge društva,
- ob izvolitvi delujejo v organih društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- varujejo ugled društva.

Mladoletni redni člani ne morejo voliti ali biti izvoljeni na katerikoli položaj v društvu.

Pravice rednih članov so, da:

- volijo in so lahko izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri izvajanju nalog društva in pri delu organov društva,
- so seznanjeni z delom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- prejmejo pohvale in priznanja za delov v društvu,
- uživajo pravice in ugodnosti, ki jih nudi društvo svojim članom,
- se lahko pritožijo upoter odločitev organov društva,
- na lastno željo izstopijo iz društva.

6. ČLEN **(organi društva)**

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Članstva se med seboj izključujejo.

7. ČLEN **(zbor članov)**

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva. Lahko je reden ali izreden.

Naloge in aktivnosti zbora društva:

- Sejo zbora članov skliče predsednik društva.

- Zbor članov vodi predsednik do izvolitve delovnih organov zbora, kjer se izvoli predsedujoči zbor in zapisnikar, po potrebi pa še verifikacijsko in volilno komisijo.
- Sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte društva.
- Voli in razreši predsednika in člane upravnega odbora društva, člane nadzornega odbora društva ter člane častnega razsodišča.
- Sprejema program dela društva, finančni načrt in letno poročilo društva.
- Obravnava in sprejema poročila o delu društva, ki jih poda upravni in nadzorni odbor.
- Odloča o prenehanju ali spojitvi oziroma pripojitvi društva.
- Razpravlja in sklepa o pritožbah na sklepe častnega razsodišča.

8. ČLEN **(sklic zbora članov)**

Redni zbor članov skliče predsednik društva praviloma enkrat letno in sicer najkasneje do konca meseca marca, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva. Zbor članov skliče predsednik tako, da se vsem članom društva pošlje vabilo po elektronski pošti vsaj štirinajst dni vnaprej in mora vsebovati dnevni red ter gradivo.

Izredni zbor članov skliče upravni odbor, nadzorni odbor ali petina vseh članov le v primeru, če je potrebno razrešiti zadevo, ki je v pristojnosti zbora članov, a bi čakanje na redni zbor škodovalo društvu.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku trideset dni po prejemu pisne zahteve po sklicu. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor članov predlagatelj sam.

9. ČLEN **(upravni odbor društva)**

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve, ki mu jih naloži zbor članov ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik društva,
- namestnik predsednika,
- tajnik,
- blagajnik in
- trije redni člani.

Upravni odbor s funkcijami izvoli zbor članov za mandatno obdobje štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Za sklepčnost je potrebna večina. Seje upravnega odbora se lahko udeležijo vsi člani društva. Na seji lahko sodelujejo in imajo posvetovalni glas.

Naloge in aktivnosti upravnega odbora:

- Vodenje društva in skrb za izvajanje nalog društva.
- Odločanje o porabi sredstev v skladu s smernicami zbora članov.
- Priprava predloga programa del in skrb za njegovo uresničevanje.
- Priprava predloga finančnega načrta in letnega poročila društva, ki se ga predlaga zboru članov v potrditev.
- Sklic zbora članov in predlog dnevnega reda ter poročanje zboru o delu društva.
- Oblikovanje in predlog smernic za delo društva ter priprava predloga za splošne akte društva.
- Vodenje evidence članov društva.
- Upravljanje s premoženjem društva.
- Priprava predlogov kandidatne liste za člane organov društva.
- Priprava predlogov za imenovanje častnih članov društva, pohval in priznanj.
- Opravljanje drugih del v zvezi z rednim izvajanjem nalog društva.

Predsednik društva je hkrati zakonit zastopnik društva, ki zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi, drugimi organizacijami ali osebami. Odgovoren je za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoja dela je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Predsednik podpisuje vse akte in ostale uradne dokumente. Društvo zastopa samostojno in brez omejitev. V primeru odsotnosti predsednika zastopa društvo namestnik predsednika, ki ima vsa pooblastila za zastopanje in predstavljanje društva.

10. ČLEN **(nadzorni odbor društva)**

Nadzorni odbor med svojimi člani izvoli predsednika, ki vodi ta organ, sklicuje seje, spremlja delo upravnega odbora ter drugih organov društva ter opravlja stalni pregled nad finančnim poslovanjem društva. V primeru nepravilnosti pri upravljanju s financami je dolžan o tem nemudoma obvestiti zbor članov. Spremlja zlasti namenskost porabe sredstev, gospodarnost in učinkovitost porabe ter upoštevanje smernic zbora članov. Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let. Članstvo v upravnem odboru in nadzornem svetu se izključujejo. Člani nadzornega odbora morajo biti stari vsaj enaindvajset let in imeti vsaj srednjo izobrazbo. Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če za sklepe glasuje večina članov.

11. ČLEN **(profesionalni in zunanji sodelavci)**

V primeru potrebe po strokovnem znanju oziroma večjem obsegu dela, ki ga ni možno opraviti na osnovi prostovoljnega dela (administrativna, svetovalna, izobraževalna, raziskovalna in druga dela) lahko društvo honorarno ali redno zaposli delavce ali sklepa pogodbe z ustrežno organizacijo. O tem odloča upravni odbor društva.

12. ČLEN **(častno razsodišče)**

Častno razsodišče ima tri člane, ki jih za dobo dveh let izvoli zbor članov. Poleg njih zbor članov izvoli tudi dva nadomestna člana. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Častno razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Za svoje delo je odgovorno zboru članov.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ. Odločitev zbora članov je dokončna.

13. ČLEN **(finančno in materialno poslovanje)**

Viri dohodkov so:

- sredstva, pridobljena z organizacijo prireditev in izobraževalnih oblik,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- sredstva pridobljena s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih,
- sredstva pridobljena od državnih organov, institucij in lokalnih skupnosti,
- darila in prispevki posameznikov, organizacij, donatorjev in sponzorjev,
- dohodki iz pridobitnih dejavnosti,
- drugi dohodki.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Finančni načrt in zaključni račun sprejme zbor članov na predlog upravnega odbora in po poročilu nadzornega sveta.

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa odprtega pri banki. Finančno in materialno poslovanje poteka v skladu s pravilnikom o finančno materialnem

poslovanju, v katerem društvo določa tudi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi društva, kot tudi podpisnik finančnih in materialnih listin je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. V času nadomeščanja predsednika prevzame namestnik predsednika vse pravice, dolžnosti in odgovornosti.

Finančno in materialno poslovanje je javno. O svojem finančnem in materialnem poslovanju vodi društvo ustrezne knjige, ki so vsak čas dostopne nadzornemu svetu, predsedniku in članom odbora. Vsak aktivni član ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo društva. S premoženjem upravlja upravni odbor. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin se odloča le na podlagi sklepa zbora članov.

Društvo lahko ima tudi sponzorje ali donatorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvo materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji ali donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja. S posameznimi sponzorji, donatorji in financerji lahko upravni odbor in v njegovem imenu predsednik društva sklene posebno pogodbo o medsebojnih obveznostih.

Zagotavljanje podatkov o finančnem poslovanju in načinu vodenja poslovnih knjig, društvo v skladu z računovodskimi standardi za društva vodi zgolj knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poroči pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

Pridobitne dejavnosti društva:

J62.020 - Svetovanje o računalniških napravah in programih

M70.220 - Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M71.129 - Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

R92.002 - Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah

J58.290 - Drugo izdajanje programja

J62.010 - Računalniško programiranje

J62.030 - Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J62.090 - Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

J63.110 - Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J63.120 - Obratovanje spletnih portalov

J63.990 - Drugo informiranje

N77.330 - Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S94.110 - Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
S94.120 - Dejavnost strokovnih združenj

14. ČLEN **(prenehanje društva)**

Društvo preneha, če tako sklene zbor članov z dvotretjinsko večino, s spojitvijo oziroma pripojitvijo k drugemu društvu ali po samem zakonu.

Društvo preneha z delovanjem, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva. Pogoji za sprejem tovrstnega sklepa pa je, da društvo obravnava poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja v lasti društva, na način poravnave vseh obveznosti, višina neporabljenih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja. V primeru prenehanja društva preide premoženje, ki ostane po poravnavi vseh obveznosti, na drugo po dejavnosti sorodno društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati.

O sklepu prenehanja društva mora zastopnik društva v tridesetih dneh obvestiti pristojni organ. Sklepu o prenehanju društva v postopku izbrisa društva iz registra društev je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva.

15. ČLEN **(registracija sprememb)**

Če društvo spremeni ime, skrajšano ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslova sedeža društva, mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe v tridesetih dneh od nastale spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, se mora zahtevi za spremembo priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščeno besedilo temeljnega akta.

16. ČLEN **(javnost in obveščanje društva)**

Društvo svoje člane obvešča po elektronski pošti, ki jo član napiše na pristopno izjavo. Član je sam odgovoren za javljanje sprememb kontaktnih podatkov.

Širšo javnost se obvešča preko spletne strani društva ali z letaki in plakati.

Predsednik ali oseba, ki jo določi predsednik in je redni član društva, je odgovorna za pravočasno obveščanje javnosti o pomembnih dogodkih ali spremembah.

17. ČLEN
(naloge namestnika predsednika, tajnika in blagajnika)

Naloge namestnika predsednika društva so prevzem dela predsednika, ko je le ta odsoten ter iskanje novih članov. V primeru odsotnosti predsednika zastopa društvo namestnik predsednika, ki ima vsa pooblastila za zastopanje in predstavljanje društva.
Naloga blagajnika društva je pridobivanje donatorjev ter sponzorjev društva.
Naloga tajnika društva je skrbeti za dokumentacijo društva.

18. ČLEN
(veljavnost statuta)

Ta pravila so bila sprejeta dne 13. 1. 2020 ter veljajo takoj, začnejo pa se uporabljati, ko pristojni upravni organ ugotovi, da so v skladu z zakonom o društvih.

Ljubljana, 12. 2. 2020

Predsednik:
Patricija Potisk